



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

*PÁLYÁZATI FELHÍVÁS*  
*DR. SZÁSZ PÁL TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJRA*

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a végrehajtását szabályozó 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2015. évi "Egyéb támogatások" előirányzat, valamint a 2016. évi költségvetése terhére az alábbiak szerint:**

**1. A pályázat célja:**

A Magyar Állandó Értekezlet által 2011. november 24-én teljes egyetértésben elfogadott „Magyar Nemzetpolitika – a nemzetpolitikai stratégia kerete dokumentum átfogó célként jelöli meg a külföldi magyar közösségek számbeli, szellemi, gazdasági és jogi gyarapodását. A dokumentum szerint „a jogilag gyarapodó közösség tagjai jogait magabiztosan használja, azokat védi és szükség esetén ki kívánja terjeszteni.”

Ez feltételezi, hogy olyan jól képzett, a nemzet iránt elkötelezett, a magyar és a többségi állam szerinti szaknyelvet egyaránt ismerő, mindkét országban tapasztalatokat szerzett jogászokkal rendelkezzenek a közösségek, akik segítenek e cél elérésében.

Ennek szellemében, felvállalva Dr. Szász Pál erdélyi jogász eszmeiségét, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) együttműködve a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságával immár negyedik éve hirdeti meg a Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíjat, mellyel a külföldi magyar gazdasági jogászképzést kívánják fejleszteni.

A Budapesti Ügyvédi Kamara az idei évben is vállalja, hogy részt vesz a program szakmai részének megvalósításában, továbbá elvégzi a szakmai feladatok értékelését.

Az Alapkezelő évente 25 főnek nyújt ösztöndíjat az adott tanév 12 hónapjára.

A támogatásban részesülő hallgató munkáját, képzését az adott szakterületen elismert gyakorló ügyvéd, tutor segíti. A legfeljebb 6 hetes nyári gyakorlatukat az Alapkezelő által megjelölt időpontban - szakmai szempontból a tárgyban elismert tevékenységet folytató ügyvédi irodáknál töltik. A képzési köröket a gazdasági jog és a polgári jog alkotják.

A támogatásban részesíthető tanévenkénti régiónkénti keretszámok a következők:

- Erdély: 10 fő,
- Felvidék: 5 fő,
- Vajdaság: 3 fő,
- Kárpátalja: 3 fő,
- Horvátország: 2 fő,
- Szlovénia: 2 fő

Amennyiben az elbírálás során a régiónkénti keretszámok nem tölthetők be, a fennmaradó keretszámok régiónként átcsoportosíthatók.

## **2. A pályázati felhívás tárgya**

Dr. Szász Pál tanulmányi ösztöndíj nyújtása a 2015/2016-os tanévben, nappali tagozaton szülőföldi felsőoktatási jogászképzésben résztvevő magyar nemzetiségű hallgatók részére.

## **3. A pályázók köre:**

A támogatás kedvezményezettje lehet az a Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában, Horvátországban, Szlovéniában élő, magát magyarnak valló természetes személy, aki a 2015/2016-os tanévben magán vagy állami felsőoktatási intézményben alap vagy mester szintű, illetve osztatlan jogászképzésben vesz részt nappali tagozaton, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik és legalább két sikeresen lezárt tanulmányi félévet igazolni tud.

## **4. Nem nyújthatnak be pályázatot:**

- a Magyarországon hallgatói jogviszonnal rendelkező személyek
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi. LXII. törvény hatálya alá nem tartozó személyek
- a Magyarországon állandó lakcímmel rendelkező személyek
- a magyarországi doktori (PhD vagy azzal egyenértékű) képzésben résztvevő hallgatók
- más magyar állami ösztöndíjban részesülő hallgatók
- elsőéves szülőföldi jogászképzésben résztvevő hallgatók

## **5. Igényelhető támogatás:**

5.1.A támogatást magánszemélyek igényelhetik, mértéke: összesen 600.000,- Ft/fő, mely a 2015/2016. évi tanulmányi időszak 12 hónapjára szól.

5.2.A nyertes pályázók támogatását az Alapkezelő átutalással teljesíti a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

5.3.A támogatás, az adott tanév 12 hónapjára szól. A támogatás összegének átutalása három ütemben történik:

- első ütem: a tanév első 4 hónapjára szóló 200.000 Ft-os támogatást a szerződéskötést követően, de legkésőbb 2015. november 15-ig
- második ütem: a tanév második 6 hónapjára szóló 300.000 Ft-os támogatását legkésőbb 2016. március 15-ig (Az utalás feltétele: a szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló értékelés beérkezése és az aktív hallgatói jogviszony igazolása.)
- harmadik ütem: a nyári szakmai gyakorlat 100.000 Ft-os támogatását legkésőbb 2016. július 31-ig folyósítja az Alapkezelő a támogatott részére. (Az utalás feltétele: a szakmai beszámoló beérkezése és elfogadása, a kiküldött szakmai feladatok megoldása és az ezekről szóló értékelés beérkezése.)

5.4 A nyertes pályázóknak a támogatás felhasználását 3 szakmai beszámoló (I. szakmai beszámoló: 2016. január 31. II. szakmai beszámoló: 2016. június 30. III. szakmai beszámoló: 2016. szeptember 30.) benyújtásával kell igazolni.

5.5 A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott benyújtja az Alapkezelő részére a 2015/2016-os tanév őszi, majd a későbbiek során a 2015/2016-os tanév tavaszi félévére vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyának fennállásáról szóló intézményi igazolást.

5.6 A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

## **6. A pályázat megvalósítási paramétereit:**

6.1.Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: 15 millió Ft

6.2.A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2015. május 1.** benyújtási határidő: **2015. szeptember 30. déli 12.00 óra** közép-európai idő szerint.

## **7. A pályázat benyújtásának formája:**

7.1. A pályázat benyújtása elektronikus formában történik a NIR segítségével. Elérhető: [nir.bgazrt.hu](http://nir.bgazrt.hu) oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok e-mailben a [helga.szabo@bgazrt.hu](mailto:helga.szabo@bgazrt.hu) címre történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján ([www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu)).

7.2. A pályázat személyes benyújtására nincs lehetőség.

## 8. A pályázati csomag elemei:

8.1. Pályázati felhívás

8.2. Pályázati elektronikus adatlap és mellékletei

8.3 2015. Pályázati útmutató

## 9. A pályázat formai követelményei:

### Pályázati adatlap

NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlban van lehetőség, oldalanként nincs rá mód.

### Feltöltendő mellékletek

9.1 Strukturált **szakmai önéletrajz** – a szakmai önéletrajzot pdf formában, aláírva szükséges csatolni.

9.2 **Aktív hallgatói jogviszony** fennállásáról szóló igazolás és ennek magyar nyelvű fordítása (2014/2015-ös tanév. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-be.

9.3. **Szándéknyilatkozat** a 2015/2016-os tanévre vonatkozóan (A pályázó 1 db nyilatkozata arról, hogy a 2015/2016-os tanévben folytatja tanulmányait a felsőoktatási intézmény jogi karán, továbbá arról, hogy az aktív hallgatói jogviszonyának igazolását mikor nyújtja be az Alapkezelőhöz.

9.4 Az **utolsó két lezárt tanulmányi félévének indexmásolata** és ezek magyar nyelvű fordítása. A fordítást külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR-be.

9.5 Az **állandó lakóhelyet igazoló okmány** másolata.

9.6 **Ajánlólevél** (1 db, Magyarország határain kívül működő, jogi személyiséggel rendelkező felsőoktatási intézmény vagy a felsőoktatási intézmény oktatója által kiadott ajánlás, amely igazolja a pályázó eddig kiemelkedő tevékenységét, illetve alkalmasságát az ösztöndíj elnyerésére. Ha szükséges a dokumentumhoz csatolni kell a pályázó által készített magyar nyelvű fordítást, amelyet külön dokumentumként kérünk csatolni a NIR-be.)

**Nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt sablon a NIR-ben elérhető illetve a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) oldaláról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és **egy eredeti példányt 2015. szeptember 30-ig postázni szükséges az Alapkezelőhöz.**

Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van (**hiánypótlás**), melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

### További csatolható mellékletek:

- Elismert hazai vagy külföldi tudományos kiadónál megjelent szakkönyv, publikáció, monográfia első oldalának valamint a tartalomjegyzékének fénymásolata
- Hazai és külföldi szakfolyóiratban vagy szakkönyvben közölt szakmai dolgozatok első oldalának, valamint a folyóirat tartalomjegyzékének fénymásolata
- Elismert szakfolyóiratban megjelent fordítások, recenziók: az adott folyóirat/szakkönyv tartalomjegyzékének a fénymásolata, és a publikált anyag első oldalának fénymásolata
- Szakmai konferencián, versenyen, találkozón bemutatott poszterek, animációk, tervek, a rendezvényről szóló igazolás meghívó, emléklap stb.

- Tudományos diákköri konferencián bemutatott dolgozat egy oldalas kivonata, a megszerzett oklevélről készített fénymásolat.
- Tudományos kutatóprojektekben, workshopokon való részvétel hitelt érdemlő igazolásai
- Magyar diákszervezeti tagság igazolása, tevékenységi beszámoló a betöltött tisztségekről
- Nyelvvizsga esetén a bizonyítvány fénymásolata

Minden csatolandó dokumentumon pdf formátumban kell feltölteni. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

A nyertes pályázók esetében a későbbiek során a dokumentumokra eredeti formában is szükség lesz. Ezért szíveskedjenek megőrizni azokat és szerződéskötéskor egy példányt minden dokumentumból eljuttatni az Alapkezelőhöz.

## **10. A pályázat érvényessége:**

### **10.1. A pályázat érvénytelen, ha:**

- 10.1.1.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 10.1.1.2. a pályázó a pályázatot a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be (e-pályázat esetében 2015. szeptember 30- a 12:00 után).

### **10.2. A pályázat érvényes, ha:**

- 10.2.1.1. a pályázó megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 10.2.1.2. elektronikus pályázat benyújtása esetében a kötelező benyújtandó mellékleteket csatolta a pályázó;
- 10.2.1.3. a pályázat a benyújtási határidőn belül lett benyújtva;
- 10.2.1.4. a pályázóra nem vonatkozik a pályázati szabályzatban szereplő kizáró okok egyike sem;
- 10.2.1.5. a pályázó a szükséges nyilatkozási pontok minden feltételének megfelel;
- 10.2.1.6. az elektronikus pályázati rendszerben megadott információk hitelességéről szóló nyilatkozatot a pályázó megfelelő módon aláírta és eljuttatta az Alapkezelőhöz.

## **11. A pályázatok elbírálása:**

### **11.1. Tartalmi értékelés szempontjai**

- 11.1.1.1. A pályázó megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 11.1.1.2. A **pályázati kérelmében alátámasztja érdeklődését** és feladatvállalását a gazdasági jog területén a külföldi magyar közösség gyarapodása érdekében. A tutoriális képzés során megszerzett információkat a pályázati cél elérése érdekében alkalmazni kívánja.
- 11.1.1.3. A pályázó értékelését a **félévek eredményei/átlagai** és **más szakmai/tudományos szempontok** figyelembevételével végzi a Pályázató.

### **11.2. Döntés a pályázatokról**

- 11.2.1.1. A pályázatokra vonatkozóan javaslatot a Bethlen Gábor Alap Kollégiuma tesz, melyről a döntést a Bethlen Gábor Alap Bizottsága a pályázat beadási határidejét követően legkésőbb 90 napon belül meghozza.
- 11.2.1.2. A döntésről minden pályázót a döntést követő 30 napon belül az adatlapon megjelölt elektronikus levélcímen értesítünk.

## **12. A pályázat utánkövetése:**

12.1. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

12.2. A sikeres pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg az ösztöndíj, nem vihető át más felsőoktatási intézményben, tagozaton, szakon végzendő tanulmányok időtartamára.

12.3. A támogatott tudomásul veszi, hogy külföldi illetékességű adóalanyként minősül, s az ösztöndíj összegét a helyi adó jogszabályoknak megfelelően – szükség szerint- bejelenti, s az azt terhelő adót befizetni köteles.

### **13. A beszámoló elvárásai szempontjai:**

- 13.1. A beszámoló tartalmazza a tanult ismeretek alkalmazásának gyakorlatban megvalósított elemeit.
- 13.2. A beszámoló kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van
- 13.3. A beszámoló tartalmazza, hogy milyen tágabb célkitűzés részeként hasznosítja a pályázó a tutoriális képzésen megszerzett ismereteket

### **14. Szerződéskötés**

- 14.1. A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. Ennek feltételeit, illetve dokumentumait (szerződés és mellékletei) jelen pályázati felhívást kiegészítő **Pályázati útmutató a 2015. „Dr. Szász Pál ösztöndíj” programhoz** tartalmazza.
- 14.2. A megkötött szerződés keretében rögzítésre kerül a tutoriális képzésben való feltételrendszer is.

### **15. Szerződésszegés megszegésének következményei:**

- 15.1. Amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározottakat nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.
- 15.2. A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /A.53/A § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

### **16. A pályázati csomag elemei**

- 16.1. Pályázati felhívás
  - 16.2. Pályázati elektronikus adatlap
  - 16.3. kötelezően csatolandó mellékletek:
    - 16.3.1. hallgatói jogviszony igazolása (2014/2015-ös tanévről)
    - 16.3.2. szándéknyilatkozat (2015/2016)
    - 16.3.3. szakmai önéletrajz
    - 16.3.4. pályázati indoklás
    - 16.3.5. az utolsó két lezárt félévének indexmásolata
    - 16.3.6. állandó lakhely igazolására szolgáló okmány
    - 16.3.7. ajánlólevél
    - 16.3.8. nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ből és az Alapkezelő honlapjáról letölthető a Nyilatkozat szövege)
  - 16.4. Pályázati útmutató
- A pályázati felhívás, az adatlap és az útmutató letölthető a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapjáról

### **17. Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázók - a vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint - hozzájárulnak a jelentkezési lapon szereplő személyes adataiknak a jelentkezés elbírálásával és támogatás lebonyolításával kapcsolatos kezeléséhez, sikeres pályázás esetén a Budapesti Ügyvédi Kamara részére történő továbbításához, valamint a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

További információk az Alapkezelő honlapján – [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) –, valamint a megjelölt pályázati útmutatóban.

### **18. Elérhetőség**

A pályázati felhíváshoz, benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan érdeklődni lehet az alábbi elérhetőségeken munkanapokon:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Támogatásfinanszírozási Igazgatóság  
Szabó Helga  
e-mail: [helga.szabo@bgazrt.hu](mailto:helga.szabo@bgazrt.hu)  
Tel: +36-1-79-56819